

Överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap

Stiftelsen Botildenborg och arbetsmarknads- och socialnämnden, Malmö stad

Innehållsförteckning

1 Bakgrund	3
2 Överenskommelsens parter	4
3 Värdegrund	4
4 Syfte med partnerskapet och verksamheten	4
4.1 Målgrupp	4
4.2 Verksamhet som partnerskapet omfattar	5
4.3 Mål	5
5 Organisation och samverkan	5
6 Ekonomi	6
7 Uppföljning	7
8 Period för överenskommelsen	7
9 Omförhandling, hävningsrätt samt tvist	7
10 Sekretess	8
11 Underskrift	8

1 Bakgrund

Stiftelsen Botildenborg och arbetsmarknads- och socialförvaltningen Malmö stad har samarbetat i närmare sju år i olika arbetsmarknadsprojekt och har etablerat ett framgångsrikt och förtroendefullt samarbete. I dag drivs samarbetet genom ett Idéburet offentligt partnerskap, verksamheten Växtplats Botildenborg erbjuder arbetsträningsplatser för arbetslösa Malmöbor inskrivna hos förvaltningens arbetsmarknadsavdelning med syfte att målgruppen gör stegförflyttningar och närmar sig arbetsmarknaden, för att på sikt få ett arbete och bli självförsörjande.

Stiftelsen Botildenborg arbetar med mat och odling för att bidra till lösningar inom ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Målet är att skapa hållbara lösningar genom att bidra till att fler kommer i arbete och därmed får en bättre framtid. Stiftelsen Botildenborg finns i den gamla bondgården Botildenborg vid randen till Rosengård. Här finns ett professionellt kök som serverar luncher och genomför konferenser och en trädgård med stadsodling utifrån ekologiska metoder och parkskötsel. Botildenborg erbjuder en rogivande miljö och varm mänsklig gemenskap.

Överenskommelse om IOP har bedrivits sedan april 2022 med framgångsrika resultat. Årligen görs kvalitativa och kvantitativa utvärderingar för att följa upp nyttan med partnerskapet. Några sammanfattade resultat är:

- Förbättrad upplevd hälsa och ökad motivation hos deltagarna
- Förbättrade svenskkunskaper hos deltagarna
- Gemensam kunskapshöjning om målgruppens förutsättningar och behov som bidrar till en progression mot arbete

Mot bakgrund av detta har parterna i dialog arbetat fram en reviderad överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap. Överenskommelsen består av denna överenskommelse samt tre bilagor.

- *Verksamhetsbeskrivning Växtplats Botildenborg*
- *Organisationsbeskrivning*
- *Budget Växtplats Botildenborg*

2 Överenskommelsens parter

Överenskommelsen är framarbetad i samverkan mellan de inom överenskommelsen berörda parterna.

Stiftelsen Botildenborg
Västra Skrävlinge kyrkoväg 12
212 37 MALMÖ
Organisationsnummer: 802478-8948
Kontaktperson: Lena Friblick, verksamhetschef
0709-850665, lena.friblick@botildenborg.se

Arbetsmarknads- och socialnämnden, Malmö stad
205 80 MALMÖ
Organisationsnummer 212000–1124
Kontaktperson: Tobias Edwardson, enhetschef
0733–368773, tobias.edwardson@malmo.se

3 Värdegrund

Partnerskapet ska bygga på respekt inför varandras olika förutsättningar, öppenhet och dialog som karaktäriseras av ansvarstagande, ömsesidig tillit, lyhördhet och förståelse. Även långsiktighet och transparens är centrala i värdegrunden som denna överenskommelse vilar på. Vidare bygger överenskommelsen på varsam och respektfull hantering av de medel som möjliggör verksamheten.

Det offentliga stöd som möjliggör partnerskapet utgår från arbetsmarknads- och socialnämndens riktlinjer för stöd och bidrag till idéburen sektor (ASN-2023-3539). Parterna till denna överenskommelse förbinder sig att följa riktlinjerna.

4 Syfte med partnerskapet och verksamheten

Syftet med partnerskapet är att arbetslösa Malmöbor inskrivna hos förvaltningens arbetsmarknadsavdelning gör stegförflyttningar och närmar sig arbetsmarknaden, för att på sikt få ett arbete och bli självförsörjande.

4.1 Målgrupp

Malmöbor som är inskrivna hos arbetsmarknadsavdelningen och som har en svag förankring på arbetsmarknaden på grund av ohälsa, bristande kunskaper i svenska och/eller låg motivation och som är i behov av arbetsträning som innehåller arbetslivsinriktad rehabilitering, språkutvecklande aktiviteter och motivationshöjande aktiviteter.

Individer som endast är i behov av medicinsk- eller social rehabilitering ingår inte i partnerskapets målgrupp. Om deltagaren har dessa behov kan parallella insatser förekomma och genomföras av andra aktörer.

Partnerskapet omfattar deltagare inskrivna på arbetsmarknadsavdelningen som inte är anvisade till ett arbetsmarknadspolitiskt program på Arbetsförmedlingen. Utifrån individuell bedömning och i samverkan med Arbetsförmedlingen kan

dock även deltagare som är inskrivna i arbetsmarknadspolitiskt program och inskrivna på arbetsmarknadsavdelningen delta i verksamheten.

4.2 Verksamhet som partnerskapet omfattar

Verksamheten Växtplats Botildenburg består av 20 samtidigt pågående arbetsträningsplatser, totalt cirka 60 platser årligen. Verksamheten använder sig av löpande intag. Deltagarna är inskrivna hos Botildenburg i 4 månader. Utifrån individuell bedömning kan insatsen förlängas med 2 månader. Verksamheten erbjuder arbetsträning inom tre områden:

- odling och fastighetsskötsel
- kök
- konferens, städ och service

Insatsen omfattar inte arbetsförmågebedömning utan endast arbetsträning i syfte att uppnå en progression mot arbete och studier. Arbetsuppgifterna är av fysisk och social karaktär och behöver kunna genomföras av deltagarna. Individuella anpassningar kan göras till viss del.

Se bilaga *Verksamhetsbeskrivning Växtplats Botildenburg* för beskrivning av verksamheten Växtplats Botildenburg.

4.3 Mål

Det övergripande målet med partnerskapet är att inskrivna deltagare hos Växtplats Botildenburg närmar sig arbetsmarknaden och på sikt får ett arbete och når självförsörjning.

Målet med verksamheten Växtplats Botildenburg är att erbjuda cirka 60 arbetsträningsplatser årligen och skapa förutsättningar för deltagaren att få ökad motivation, självkännedom och kunskap om arbetsmarknaden.

Målet följs upp utifrån följande tre indikatorer:

1. Antal deltagare som påbörjat en arbetsnära insats inom 90 dagar efter avslutad arbetsträning på Botildenburg.

Exempel på arbetsnära insats: arbetsmarknadsanställning, praktik, arbetsmarknadsutbildning

2. Antal deltagare med ny planering mot vidare arbetsträning, social insats eller medicinsk insats.

3. Självskattning (deltagarnas egenupplevda utveckling i förhållande till nästa steg mot självförsörjning).

5 Organisation och samverkan

För överenskommelsen och den verksamhet som bedrivs ska en styrgrupp inrättas för samverkan om både verksamhet och överenskommelse.

Styrgruppen ska bestå av representanter från Stiftelsen Botildenburg och arbetsmarknads- och socialförvaltningen. Styrgruppsmöten ska ske minst 2

gångar per år eller vid behov. Stiftelsen Botildenborg är sammankallande till dessa möten och ansvarar för dokumentation av styrgruppens arbete.

Se bilaga *Organisationsbeskrivning* för detaljerad information om respektive organisations arbetsbeskrivningar i partnerskapet.

Samverkan med andra relevanta aktörer sker vid behov.

6 Ekonomi

Arbetsmarknads- och socialnämnden finansierar 3 tjänster, OH-kostnader, lokalkostnader kontor och utbildningslokal, kostnader för lokaler för arbetsträning, samt arbetskläder, arbetsredskap och material. Detta motsvarar 3 392 900 kr för lönekostnader, 678 600 kr för OH-kostnader, 73 500 kr för lokalkostnader, 131 500 kr för lokalkostnader för arbetsträning, samt 103 700 kr för arbetskläder, arbetsredskap och material, totalt 4 380 200 kr för perioden 1 april 2025 till 31 december 2026. Tjänsterna avser en samordnartjänst, en arbetsledartjänst för odling, 50 % av en arbetsledartjänst för kök och 50 % för en arbetsledartjänst för konferens.

Stiftelsen Botildenborg bidrar med 1,05 tjänster (verksamhetsledare, ekonom och administratör, handledare för kök och service), sommarvikarier, OH-kostnader, lokalkostnader kontor och utbildningslokal, kostnader för lokaler för arbetsträning, samt arbetskläder, arbetsredskap och material.

Se bilaga *Budget Växtplats Botildenborg* för fullständig budget.

Stiftelsen Botildenborg fakturerar arbetsmarknads- och socialförvaltningen och medel utgår gentemot faktura utifrån följande betalningsperioder:

- 1 april 2025 till 30 juni 2025
- 1 juli 2025 till 30 september
- 1 oktober 2025 till 31 december 2025
- 1 januari 2026 till 31 mars 2026
- 1 april 2026 till 30 juni 2026
- 1 juli 2026 till 30 september 2026
- 1 oktober 2026 till 31 december 2026

Alla kostnader för insatsen ska kunna styrkas och verifieras och framgå av fakturaunderlaget. Ekonomin för partnerskapet samt Stiftelsen Botildenborg hela ekonomi ska vara transparent och tydlig för alla inblandade parter. Ekonomiska förändringar ska omgående skriftligt meddelas partnerskapet.

Det står Stiftelsen Botildenborg fritt att ansöka om bidrag från andra samarbetsaktörer eller bidragsgivare. Dock får ej annan finansiering förekomma för samma insats.

Verksamheten Botildenborg består av aktiebolaget Xenofilia (556764–9107) och Stiftelsen Botildenborg (802478-8948). Stiftelsens verksamhet finansieras delvis av aktiebolaget Xenofelia.

Stiftelsen garanterar att de offentliga medel som härrör ur överenskommelsen om IOP mellan stiftelsen och Malmö stad och som avser verksamheten Växtplats Botildenborg inte överförs eller tillförs aktiebolaget Xenofilia, förutom de kostnader enligt hyres- och serviceavtal som finns mellan organisationerna.

7 Uppföljning

Uppföljning av partnerskapet och verksamheten sker kontinuerligt genom:

- Stygruppens uppföljning av verksamheten
- Workshops för personal, handläggare och deltagare med fokus på utvärdering och erfarenhetsutbyte
- Löpande redovisning av: antal deltagare, handlingsplaner, avslutningssamtal och avslutsorsaker

Vid behov genomförs också utvärdering för att ytterligare tydliggöra vad som behöver utvecklas och förbättras inom partnerskapet och verksamheten. Arbetsmarknadsavdelningen är ansvarig för uppföljningen av partnerskapet å arbetsmarknads- och socialförvaltningens vägnar.

Vid kalenderårets slut sammanställs en årsrapport som redogör för verksamheten som bedrivits under året och en beskrivning av måluppfyllelse. Årsrapporten ska även innehålla en tydlig ekonomisk redovisning. Stiftelsen Botildenborg ansvarar för sammanställning av årsrapporten. Rapporten delges arbetsmarknads- och socialförvaltningen.

All statistik ska redovisas ålders- och könsuppdelad.

8 Period för överenskommelsen

Överenskommelsen avser perioden 1 april 2025 till 31 december 2026.

Överenskommelsen upphör därefter utan krav på föregående uppsägning så vida inte överenskommelsen förlängs enligt nedan.

Överenskommelsen kan förlängas med 1+1 år. Båda parter ska skriftligen godkänna en sådan förlängning av överenskommelsen senast 6 månader innan överenskommelsen upphör.

Denna överenskommelse gäller under förutsättning att arbetsmarknads- och socialnämnden godkänt överenskommelsen genom lagakraftvunnet beslut.

9 Omförhandling, hävningsrätt samt tvist

Båda parter kan påkalla omförhandling av bestämmelse i denna överenskommelse.

Ändringar i överenskommelsen ska vara skriftliga och godkännas av bägge parter för att vara giltiga.

Om betydande avvikelser från verksamhetsplan och budget sker ska parterna innan förändringarna genomförs föra en dialog och godkänna förändringarna.

Part kan häva denna överenskommelse om motpart brister i sina åtaganden på ett allvarligt sätt och rättelse inte sker utan dröjsmål. Vid händelse av att överenskommelsen hävs kan part bli återbetalningsskyldig för delar eller hela summan utbetalda medel.

Om tvist uppstår ska denna i första hand lösas genom dialog mellan överenskommelsens parter. I annat fall ska tvisten lösas i allmän domstol.

10 Sekretess

Sekretess gäller i den arbetsmarknadspolitiska verksamheten för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs. För att kunna utbyta nödvändig information begär arbetsmarknads- och socialförvaltningen ett samtycke av samtliga deltagare som är aktuella för insats hos en tredje part.

Med anledning av denna överenskommelse kommer Stiftelsen Botildenberg att ta del av uppgifter om enskilda deltagare för vilka det råder sekretess hos kommunen. Stiftelsen Botildenberg förbinder sig, i och med denna överenskommelse att inte röja sådana uppgifter som är sekretessbelagda hos kommunen. Stiftelsen Botildenberg ansvarar för att all personal och övriga sysselsatta i verksamheten undertecknar avtal om tystnadsplikt för sådana uppgifter samt har kunskap om tystnadsplikten och följer den i det dagliga arbetet. Följs inte tystnadsplikten kan överenskommelsen komma att upphävas.

Parterna är medvetna om att arbetsmarknads- och socialnämnden och arbetsmarknads- och socialförvaltningen i Malmö stad har att följa offentlighets- och sekretesslagen vad gäller allmänna handlingar.

11 Underskrift

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

Malmö År-Månad - Dag

Malmö År- Månad - Dag

För arbetsmarknads- och
socialförvaltningen

För Stiftelsen Botildenberg

Britt-Marie Pettersson

Lena Friblick

Förvaltningsdirektör
Arbetsmarknads- och
socialförvaltningen, Malmö stad

Verksamhetsledare
Stiftelsen Botildenberg